



## VIEŠBUČIO „ATOSTOGŲ PARKAS“ IR VIEŠBUČIO „MEGUVA RESORT HOTEL“

### VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

Šios taisyklės nustato apgyvendinimo sąlygas, svečių teises ir pareigas UAB „Atostogų parkas“, juridinio asmens kodas 301608930, Venecijos akl. 2, Žibininkų k., Kretingos r. (toliau vadinama – Operatorius), valdomuose viešbučiuose „Atostogų parkas“ (Venecijos akl. 2, Žibininkų k., Kretingos r.) ir „Meguva Resort Hotel“ (Venecijos akl. 4, Žibininkų k., Kretingos r.). Kiekvienas viešbutyje užsiregistravęs asmuo yra laikomas susipažinęs su šiomis taisyklėmis ir laikomas įsipareigojęs jų laikytis, bei privalo su jomis supažindinti kartu atvykusius asmenis, bei užtikrinti, jog šie jų laikytųsi.

#### APGYVENDINIMAS

- Viešbučio paslaugų pirminė rezervacija (užklašimas) gali būti atliekama telefonu, elektroniniu paštu ar kitais pardavimo kanalais. Viešbučio rezervacija yra laikoma įvykusia tik Operatoriui gavus pilną apmokėjimą už rezervuojamą laikotarpį. Gavus apmokėjimą už rezervuojamą laikotarpį, svečiams yra išsiunčiamas pranešimas su viešbučio rezervacijos patvirtinimu.
- Nuo pirminės rezervacijos (užklašimo) atlikimo pilnas užsakomų paslaugų apmokėjimas turi būti atliktas ne vėliau kaip:
  - per 3 kalendorines dienas arba kitą terminą, nurodytą pirminės rezervacijos patvirtinimo pranešime, gautame iš Operatoriaus, jeigu viešbučio rezervacija yra atliekama likus daugiau kaip 5 kalendorinėms dienoms iki atvykimo datos;
  - per 24 valandas arba kitą terminą, nurodytą pirminės rezervacijos patvirtinimo pranešime, jeigu viešbučio rezervacija yra atliekama likus 5 arba mažiau kalendorinių dienų iki atvykimo datos;
  - per 1 valandą arba kitą terminą, nurodytą pirminės rezervacijos patvirtinimo pranešime, jeigu viešbučio rezervacija yra atliekama likus 24 arba mažiau valandų atvykimo datos.
- Svečiui nurodytais terminais neapmokėjus visos užsakomų paslaugų kainos pirminė rezervacija yra anuliuojama.
- Anuliavus pirminę rezervaciją, svečiai viešbutyje yra apgyvendinami bendra tvarka.
- Viešbučio rezervacija taip pat atliekama internetinėje rezervavimo sistemoje pagal „Viešbučio rezervacijos internetu taisyklės“ <https://atostoguparkas.lt/page/taisykles>
- Įvykusi ir patvirtinta rezervacija gali būti atšaukiama ne vėliau kaip prieš 5 pilnas kalendorines dienas iki numatytos atvykimo datos (15 val.), tokiu atveju svečiui grąžinant 75 procentus nuo gautos avansinio apmokėjimo sumos. Atšaukus rezervaciją likus mažiau kaip penkioms pilnoms kalendorinėms dienoms iki numatyto atvykimo termino, gautas avansinis apmokėjimas už paslaugas yra laikomas Operatoriaus tiesioginiais ir neįrodinėtinais nuostoliais ir užsakovui nėra grąžinamas ar kitaip kompensuojamas.
- Apgyvendinimo kainos, papildomų asmenų apgyvendinimo įkainiai, vėlyvo išvykimo mokesčių įkainiai yra skelbiami Operatoriaus internetinėje svetainėje, internetinėje rezervacijos sistemoje bei viešbučio registratūroje.



## ATOSTOGŲ PARKAS

- Atvykimas į viešbutį yra nuo 15 val., išvykimas – iki 12 val. Esant galimybei ir iš anksto suderinus su Operatoriaus administracija, svečiams gali būti taikomas nemokamas vėlesnis išvykimas (iki 14 val.), arba papildomai apmokamas vėlyvas išvykimas (iki 18 val.).
- Svečiai, pageidaujantys už papildomas paslaugas, įsigytas viešnagės metu UAB „Atostogų parkas“ komplekse (išskyrus restorane „Parko ranča“), atsiskaityti išvykimo metu, privalo „Svečio kortelėje“ nurodyti savo mokėjimo kortelės duomenis ir sutikimą nurašyti lėšas nuo mokėjimo kortelės. Jeigu, išvykus svečiui, yra nustatomas faktas, jog yra nesumokėta už suteiktas paslaugas ar jų dalį, Operatorius turi teisę nurašyti lėšas nuo „Svečio kortelėje“ nurodytos asmens mokėjimo kortelės.
- Svečiams nepateikus „Svečio kortelėje“ savo mokėjimo kortelės duomenų, už visas įsigyjamąs papildomas paslaugas viešnagės UAB „Atostogų parkas“ komplekse metu turi būti visiškai atsiskaitoma paslaugos įsigijimo metu.
- Svečio registracijai viešbutyje svečiai privalo pateikti galiojantį asmens dokumentą ir užpildyti registracijos kortelę.
- Nepriklausomai nuo mokėtojo už paslaugas, kiekviename atskirame viešbučio numeryje privalo registruotis pilnametis asmuo, kuris turi pateikti savo asmens dokumentą bei užpildyti atskirą registracijos kortelę.
- Automobiliais atvykę svečiai, paliekantys automobilius viešbučio stovėjimo aikštelėje, registruojantis viešbutyje privalo pateikti automobilio registracijos dokumentą.
- Transporto priemonę būtina laikyti tam pritaikytose vietose. Neleidžiama automobilio laikyti ant vejos ar šaligatvio. Už šiame punkte taisyklių nesilaikymą taikoma bauda 50 Eur.
- Operatorius pasilieka teisę nepriimti apgyvendinimui asmenų, kurie yra neblaivūs; atsisako pateikti reikiamus asmens tapatybės dokumentus; elgiasi agresyviai Operatoriaus darbuotojų ir (ar) kitų viešbučio darbuotojų atžvilgiu, savo netinkamu elgesiu kelia grėsmę Operatoriaus darbuotojams, kitiems viešbučio svečiams, Operatoriaus turtui.
- Operatorius turi teisę iš viešbučio pašalinti asmenis, kurių elgesys yra nesaugus ar netinkamas, gali kelti pavojų kitiems svečiams ar Operatoriaus turto saugumui, neatitinka poilsio komplekso koncepcijos, prieštarauja gerai moralei ir kitoms visuomenėje priimtoms elgesio normoms, viešajai tvarkai. Gautas apmokėjimas už paslaugas yra laikomas Operatoriaus tiesioginiais ir neįrodinėtinais nuostoliais ir užsakovui nėra grąžinamas ar kitaip kompensuojamas.
- Svečiai, kurių numeriuose po 22 valandos ketina pasilikti papildomi asmenys, privalo ne vėliau kaip iki 22 valandos registruoti tokius asmenis viešbučio registratūroje bei sumokėti už papildomus asmenis pagal Operatoriaus nustatytus įkainius. Nepranešus Operatoriui apie kambaryje faktiškai papildomai apsigyvenusius asmenis bei už juos nesumokėjus yra taikoma 100 EUR bauda.
- Svečiai su naminiais gyvūnais (augintiniais) gali būti priimami ir apgyvendinami tik viešbučio „Meguva Resort Hotel“ vilose. Visoje poilsio komplekso teritorijoje svečių augintiniai gali būti vedžijami tik su pavadėliais, paleisti augintinius laisvai bėgioti poilsio komplekso teritorijoje yra griežtai draudžiama. Griežtai draudžiama leisti augintiniams tuštintis ant teritorijoje augančių dekoratyvinių augalų ir gėlių. Augintinių šeimininkai nedelsiant privalo surinkti visas savo augintinių išmatas. Už šiame punkte numatytų taisyklių nesilaikymą yra taikoma 30 EUR bauda.

### UAB „Atostogų parkas“

Venecijos akl. 2, Žibininkai, LT-97231, Kretingos raj.  
Įmonės kodas / Company code: 301608930  
PVM mokėtojo kodas / VAT code: LT 100004163110

### Atsiskaitomosios sąskaitos:

Sąskaita / Account: LT 56 40100 5100 3860 958  
Bankas / Bank: DNB  
Banko kodas / Bank code: AGBLLT2X

Tel. +370 600 85222  
www.atostoguparkas.lt  
info@atostoguparkas.lt



## SVEČIŲ PAREIGOS

- Viešbučio svečiai privalo laikytis tvarkos, geros moralės, visuomenėje priimtų elgesio normų, savo veiksmais ir elgesiu nepažeisti Operatoriaus darbuotojų ir kitų viešbučio svečių teisių, nedrumsti viešosios tvarkos. Esant reikalui Operatoriaus darbuotojai turi teisę kviešti policiją ir (ar) apsaugos tarnybas.
- Nakties metu (nuo 24 val. Iki 7 val.) svečiai privalo laikytis tylos, netrukdyti kitų viešbučio svečių poilsio.
- Esant bet kokiems technikos, įrangos, inventoriaus gedimams viešbučio kambariuose, turto sugadinimui ir pan., svečiai privalo nedelsiant, bet ne vėliai kaip per 1 valandą, pranešti apie tai Operatoriaus darbuotojams. Esant technikos, įrangos ar kito inventoriaus gedimams jais naudotis yra draudžiama. Operatorius neatsako už svečiams ar kitiems asmenims padarytą žalą, svečiams naudojantis sugedusiais prietaisais, technika ar kitokiu sugedusiu numerio inventoriumi.
- Turtinės ir / ar neturtinės žalos viešbučio teritorijoje patyręs svečias privalo nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 1 valandą pranešti apie įvykio aplinkybes Operatoriaus darbuotojams. Svečiui nesilaikant šio reikalavimo, Operatorius turi teisę nenagrinėti svečio nusiskundimo ir pretenzijų bei neatsako už svečio patirtą žalą.
- Prisiregistravęs svečias yra atsakingas už visų jo numeryje faktiškai gyvenančių asmenų elgesį ir šių taisyklių laikymąsi.
- Svečiai privalo LR įstatymų nustatyta tvarka atlyginti savo veiksmais / neveikimu padarytą žalą Operatoriaus turtui ar turtiniams interesams bei tretiesiems asmenims padarytą žalą, įskaitant Operatoriaus negautas pajamas. Už Operatoriui padarytos žalos atlyginimą atsako numeryje užsiregistravęs suaugęs asmuo. Esant reikalui Operatoriaus darbuotojai turi teisę kviešti policiją ir (ar) apsaugos tarnybas.
- Išeinant iš numerio svečiai privalo išjungti elektros prietaisus iš elektros lizdų, uždaryti numerio langus, įsitikinti, jog numeryje nėra paliktas tekantis vanduo, užrakinti numerio duris.

## VIEŠBUTYJE DRAUDŽIAMA

- Atsivežti ir viešbučio numeriuose laikyti bet kokius naminius gyvūnus (augintinius).
- Be Operatoriaus administracijos sutikimo draudžiama viešbučio numeryje apgyvendinti daugiau asmenų, nei buvo nurodyta registruojantis.
- Nakties metu (nuo 24 val. iki 7 val.) triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan., bei kitaip trikdyti kitų viešbučio svečių poilsį, bet kokiais veiksmais pažeidinėti viešąją tvarką.
- Perstumdyti baldus viešbučio numeriuose, pernešti juos į kitus numerius ir pan.
- Laikyti viešbučio numeriuose degias, pavojingas, kvapus skleidžiančias ir pan. chemines medžiagas, bet kokius pavojingus įrenginius, prietaisus, medžiagas ir pan.
- Į viešbutį ir poilsio komplekso teritoriją šaunamuosius ar šaltuosius ginklus.
- Naudotis numeriuose elektros prietaisais, išskyrus elektros prietaisus, skirtus higienos reikmėms, telefonų pakrovėjus ir asmeninius kompiuterius.
- Išeinant iš numerio palikti įjungtus elektros prietaisus.
- Rūkyti bet kuriuose viešbučio vidaus patalpose (numeriuose ir bendro naudojimo patalpose). Už rūkymą vidaus patalpose yra taikoma 50 EUR bauda.



- Numeriuose ir viešbučio bendro naudojimo patalpose palikti be priežiūros nepilnamečius vaikus iki 14 m amžiaus.
- Išsinešti iš numerių rankšluosčius, antklodes, patalynę ar kitą numerio inventorių.
- Fotografuoti ir filmuoti viešbučio ir poilsio komplekso bendras patalpas be Operatoriaus sutikimo.

## MAITINIMAS IR PATALPŲ PRIEŽIŪRA

- Viešbučio svečiams pusryčiai viešbučio restorane yra patiekiami nuo 8.00 val. iki 11.00val.
- Į viešbučio restoraną neleidžiama eiti su chalatais, maudymosi kostiumais, sportine apranga.
- Apgyvandinimo numeriai yra tvarkomi kasdien nuo 8 val. iki 18 val.
- Patalynė yra keičiama ne rečiau kaip kartą per tris paras; higienos priemonės (šampūnas, muilas) papildomi kiekvieną dieną; rankšluosčiai yra keičiami pagal svečių pageidavimus - ant pakabos palikti rankšluosčiai reiškia, jog jų keisti nėra prašoma, ant grindų palikti rankšluosčiai reiškia, jog juos yra prašoma pakeisti.

## ŽIDINIO KROSNELĖS NAUDOJIMO TAISYKLĖS

### *Ugnies užkūrimas*

- Įdėkite prakurę, ant jo uždėkite smulkių medžio gabalėlių ar skiedrų.
- Leiskite jai laisvai įsiliepsnoti, atidarę pirminio ir antrinio oro sklendes.
- Įsiliepsnojus uždėkite papildomų malkų.
- Malkos neturi liesti stiklo.
- Būkite atidūs, kad žarijų nepažirtų ant medinės grindų dangos.
- Pastebėjus techninius defektus, svečias privalo nedelsiant informuoti registratūrą ir nutraukti kūrenimo procesą.

### *Saugumo reikalavimai*

#### Židinio naudojimo metu – **Griežtai draudžiama:**

- Jį įkurti lengvai užsidegančiais skysčiais (benzinu, žibalu, acetonu ir pan.).
- Kūrenti atidarytomis durelėmis.
- Patikėti jo priežiūrą mažamečiams vaikams.
- Ant židinio dėti, laikyti bet kokius daiktus.
- Naudoti be pelenų dėžės.
- Palikti kūrenamą židinį be priežiūros.
- Deginti buities reikmenis, tekstilę, plastmasę (vienkartinius indus), tualetinį popierių ir t.t.

### *Ekstremaliu atveju:*

- Skambinti į viešbučio registratūrą +37061421888. Informuoti: kas nutiko, vilos numerį, vardą ir kiek asmenų yra viloje.
- Esant realiai grėsmei evakuotis iš viešbučio ir nedelsiant pranešti registratūrai.

## KITOS NUOSTATOS

- Viešbučio registratūros darbo laikas yra nuo 7 val. iki 24 val. Esant poreikiui, po 24 val. svečiai turi kreiptis į viešbučio registratūroje budintį asmenį.
- Operatorius neatsako už viešbučio svečių daiktus, paliktus ne seife ar ne saugojimo patalpoje.



## ATOSTOGŲ PARKAS

- Esant galimybei apie numeriuose rastus paliktus daiktus svečiai yra informuojami registruojantis pateiktais svečių kontaktais. Svečių pamesti, numeriuose rasti daiktai yra saugomi ne ilgiau kaip 3 mėnesius.
- Esant pastabų ar nusiskundimų dėl numerio patalpų, įrenginių, baldų, patalynės kokybės svečiams rekomenduojama nedelsiant kreiptis į Operatoriaus darbuotojus.
- Siekiant užtikrinti svečių saugumą ar esant pagrindo įtarti, jog numeryje gali būti vykdoma neteisėta veika, Operatoriaus darbuotojai turi teisę patekti į numerius.
- Operatorius nenagrinėja svečių pretenzijų ir neatsako už svečių patirtą turtinę ir / ar neturtinę žalą, jei svečias ar kartu su juo atvykę asmenys, nesilaikė šių taisyklių ir rekomendacijų.
- Svečiai yra informuojami, jog Poilsio kompleksas yra laikomas vieša vieta, kurioje rinkodaros tikslais Operatorius turi teisę fotografuoti Poilsio komplekso teritoriją, įskaitant joje tuo metu esančius svečius. Kiekvienas Poilsio komplekse besilankantis svečias laikomas išreiškęs sutikimą Poilsio komplekso teritorijoje būti fotografuojamas, bei sutinka, jog šios nuotraukos būtų naudojamos Operatoriaus rinkodaros tikslais, išskyrus, kai tai pažemintų asmens garbę ir orumą.

### UAB „Atostogų parkas“

Venecijos akl. 2, Žibininkai, LT-97231, Kretingos raj.  
Įmonės kodas / Company code: 301608930  
PVM mokėtojo kodas / VAT code: LT 100004163110

### Atsiskaitomosios sąskaitos:

Sąskaita / Account: LT 56 40100 5100 3860 958  
Bankas / Bank: DNB  
Banko kodas / Bank code: AGBLLT2X

Tel. +370 600 85222  
[www.atostoguparkas.lt](http://www.atostoguparkas.lt)  
[info@atostoguparkas.lt](mailto:info@atostoguparkas.lt)