



ATOSTOGŲ PARKAS

VIEŠBUČIO REZERVACIJOS INTERNETU TAISYKLĖS

Šiomis ATOSTOGŲ PARKAS Viešbučio rezervacijos internetu taisyklėmis yra reglamentuojami UAB „Atostogų parkas“ ir Kliento santykiai, atsirandantys Klientui nuotoliniu būdu internetinėje svetainėje www.atostoguparkas.lt. rezervuojant (užsakant) apgyvendinimo paslaugas ATOSTOGŲ PARKO viešbučiuose - „Atostogų parkas“ (Venecijos akl. 2, Žibininkai, Kretingos r.) ir „Meguva Resort Hotel“ (Venecijos akl. 4, Žibininkai, Kretingos r.).

Kitų paslaugų užsakymo internetu sąlygas numato „Paslaugų užsakymo internetu taisyklės“.

Sąvokos:

ATOSTOGŲ PARKAS: UAB „Atostogų parkas“, juridinio asmens kodas 301608930, Venecijos akl. 2, Žibininkų k., Kretingos r.

I. Rezervavimo procesas:

1. Pirmas žingsnis: iš rezervavimo lentelės Klientui pasirinkti pageidaujamus apgyvendinimo paketus, apgyvendinimo terminus ir trukmę, papildomas sąlygas / sąlygas (jeigu taikoma).

2. Antras žingsnis: užpildyti formuliarą, kuriame pateikiami Kliento asmens duomenys, pastabos dėl rezervavimo.

3. Trečias žingsnis: apmokėjimas.

4. Rezervacijos (avansinis) apmokėjimas gali būti atliktas vienu iš šių būdų:

- * kredito kortele (Visa, Mastercard,);
- * elektroniniu banko pervedimu (UAB Paysera LT).
- * dovanų kuponu.

II. Apmokėjimas ir užsakymo atšaukimas.

5. Avansinis apmokėjimas atlikus viešbučio rezervaciją internetu sudaro ne mažiau 50% užsakymo vertės, o likusi dalis turi būti sumokama Klientui atvykus į viešbutį.

6. Klientui atlikus apmokėjimą naudojantis sistema „Paysera LT“, Klientui atsiunčiamas automatiškai sugeneruotas el. laiškas, patvirtinantis apmokėjimą ir rezervavimo detales. Klientams rekomenduojama Rezervavimą patvirtinantį el. laišką turėti su savimi atvykstant į viešbutį.

7. Klientas, naudojantis asmeninę paskirą BookingRobot sistemoje, turi galimybę susieti savo kreditinę (-es) kortelę (-es) su savo paskyra. Šiuo atveju, kiekvieną kartą perkant viešbučio paslaugas, piniginės sumos nuo Kliento kreditinės sąskaitos bus nurašomos automatiškai. Atšaukti kreditinės kortelės susiejimą šioje paskyroje Klientas gali bet kuriuo metu, paskyros nustatymuose, punkte "Mokėjimo kortelės" paspaudęs mygtuką "Ištrinti". Kliento kreditinių kortelių duomenų saugumą garantuoja LB registruota įmonė UAB Paysera LT.

8. ATOSTOGŲ PARKAS suteikia Klientui teisę atšaukti rezervaciją likus ne vėliau kaip 120 valandų iki numatytos atvykimo į viešbutį (15 val.) datos (laiko), Klientui tokiu atveju grąžinant 75 procentus jo sumokėtos sumos (rezervacijos mokesčio). Lėšos grąžinamos ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

9. Likus mažiau kaip 120 valandų iki numatytos Kliento atvykimo į viešbutį (15 val.) datos (laiko), rezervacijos nebeatšaukiamos ir Kliento sumokėtos sumos (rezervacijos mokesčiai) negrąžinamos. Šiame Taisyklių punkte nurodytas negrąžinamas rezervacijos mokesčiai yra laikomas ATOSTOGŲ PARKO tiesioginiais ir neįrodinėtiniais nuostoliais.

UAB „Atostogų parkas“

Venecijos akl. 2, Žibininkai, LT-97231, Kretingos raj.
Įmonės kodas / Company code: 301608930
PVM mokėtojo kodas / VAT code: LT 100004163110

Atsiskaitomosios sąskaitos:

Sąskaita / Account: LT 56 40100 5100 3860 958
Bankas / Bank: DNB
Banko kodas / Bank code: AGBLLT2X

Tel. +370 600 85222
www.atostoguparkas.lt
info@atostoguparkas.lt



10. Gražinant pinigus į Kliento sąskaitą, esančią užsienio banke, banko mokesčiai atskaitomi iš Kliento.

III. Baigiamosios nuostatos

12. Klientas privalo teisingai nurodyti duomenis rezervavimo formuliare ir atsako už pateiktų duomenų tikrumą. ATOSTOGŲ PARKAS neatsako už neteisingai / klaidingai nurodytus Kliento duomenis, klaidingai nurodytas pasirinkto apgyvendinimo datas, trukmę, ir bet kokią, dėl to kilusią žalą Klientui. Klientas privalo atidžiai susipažinti su šiomis taisyklėmis ir tai patvirtinti rezervacijos metu. Napatvirtinus susipažinimo su taisyklėmis, viešbučio paslaugų rezervacija negalima.

13. Apmokėjimą pagal atliekamą rezervaciją, sistemoje, administruoja elektroninė apmokėjimo sistema UAB Paysera LT. ATOSTOGŲ PARKAS neatlieka jokių elektroninio mokėjimo operatoriaus ar administratoriaus funkcijų ir neatsako už elektroninėmis mokėjimo priemonėmis atliekamų operacijų vykdymą ir mokėjimo operacijų teisingumą.

14. ATOSTOGŲ PARKAS ir (arba) rezervavimo internetu paslaugas teikianti / sistemą aptarnaujanti įmonė neatsako už rezervacijos sistemos nepasiekiamumą ne dėl jų kaltės.

15. Kitos paslaugų užsakymo internetu sąlygos, kiek jų nereglamentuoja šios taisyklės, yra nustatytos „Paslaugų užsakymo internetu taisyklėse“.

IV. Asmens duomenys

16. Rezervuodamas (pirkdamas) apgyvendinimo paslaugas ATOSTOGŲ PARKAS viešbučiuose, Klientas sutinka, kad jo asmens duomenys patektų į elektroninės rezervavimo sistemos aptarnavimo duomenų bazę. Šie duomenys bus naudojami rezervavimo procedūrai įvykdyti. Kliento asmens duomenys yra tvarkomi vadovaujantis UAB „Atostogų parkas“ privatumo politika. Duomenų subjektui – Klientui, yra suteikiama galimybė bet kada atsisakyti, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi rinkodaros tikslais, gavus naujienlaiškį, paspaudus atsisakymo nuorodą.

V. Ginčų sprendimas

17. Ginčai, susiję su ATOSTOGŲ PARKAS nuotoliniu būdu sudaromų sutarčių sudarymu yra sprendžiami derybų būdu. Visas pretenzijas dėl paslaugų kokybės Klientas privalo pirmiausiai pareikšti tiesiogiai ATOSTOGŲ PARKUI.

18. Jei derybų metu ginčo su Klientu nepavyksta išspręsti, prašymą/skundą dėl įsigytų paslaugų galima pateikti Valstybinei vartotojų teisių apsaugos tarnybai (Vilniaus g. 25, 01402 Vilnius, el. p. tarnyba@vvtat.lt, tel. 8 5 262 67 51, interneto svetainėje www.vvtat.lt ar užpildyti prašymo formą EGS platformoje <http://ec.europa.eu/odr/>.

19. Su neteismine ginčų sprendimo tvarka galima susipažinti ATOSTOGŲ PARKAS internetinėje svetainėje www.atostoguparkas.lt, nuorodoje „GINČŲ SPRENDIMAS/EGS“.